**杭州师范大学第二批核心通识**

**课程建设项目**

申 报 表

**课 程 名 称：**

**所 属 类 别：**

**课程负责人 ：**

**开课 学 院：**

**填 报 日 期：**

**教务处制**

**二0一七年四月**

|  |
| --- |
| **课程简介** |
| 课程名称 |  |
| 课程学分 |  | 总学时 |  |
| **课程负责人简介** |
| 姓名 |  | 职称 |  | 最后学历及学位 |  |
| 研究领域 |  | 手机号 |  | e-mail |  |
| 课程负责人近三年相关课程开课情况（可加行） |
| 序号 | 课程名称 | 主讲教师 | 课程代码 | 学分 | 开课学期 | 学评教排名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **课程组成员一简介** |
| 姓名 |  | 职称 |  | 最后学历及学位 |  |
| 研究领域 |  | 手机号 |  | e-mail |  |
| **课程组成员二简介** |
| 姓名 |  | 职称 |  | 最后学历及学位 |  |
| 研究领域 |  | 手机号 |  | e-mail |  |
| 课程组成员近三年相关课程开课情况（可加行） |
| 序号 | 课程名称 | 主讲教师 | 课程代码 | 学分 | 开课学期 | 学评教排名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人及成员教学研究项目（专业、课程、教材、实验室等）或相关获奖情况（省级以上）（限5项） |
| 序号 | 项目名称 |  | 来源 |  | 是否结题 | 姓名排名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

★所属类别是指经典研读与文化传承、创新精神与创业实务、国际视野与文明对话、数理基础与科学素养、信息技术与现代生活、生态环境与生命关怀、艺术鉴赏与审美体验、社会发展与公民责任等8个类别。

|  |
| --- |
| **课程教学目标** |
| **课程教学内容及其教学方法**（分别列出各块教学内容及对应的教学方法） |
| **课程考核方式**（明确教学过程考核、期末考核方式；平时成绩、期末考试成绩占总成绩比例，原则上平时成绩比重不低于50%） |
| **学生学习投入要求**（列出要求学生必读和选读的数目或文献及其他课程要求） |
| **课程建设进度** |

|  |
| --- |
| 经费预算方案 |
|  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 项目名称 | 　 | 项目负责人 | 　 |
| 项目类别 | 　 | 项目建设期 | 2年 |
| 项目总经费（单位：万元） | 　3 | 第一次拨款 | 1.5　 |
| 第二次拨款 | 1.5　 |
| 序号 | 开支项目 | 总预算 | 第一次拨款预算 | 第二次拨款预算 | 核算经济科目编码 |
| 1 | 实验室建设费 | 　 | 　 | 　 | 31002办公设备购置\31003专用设备购置\31007信息网络及软件购置更新\3109999其他\3021301设备维护费\3021304室内装修改造\3021399其他维修(护)费 |
| 2 | 测试/计算/分析费/数据采集费 | 　 | 　 | 　 | 3022702测试化验费用\3022703委托加工费\3022799其他 |
| 3 | 会议费/差旅费 /培训费 | 　 | 　 | 　 | 3023999其他\30211差旅费\3021502一般会议费\30216培训费 |
| 4 | 出版物/文献/信息传播/资料费 | 　 | 　 | 　 | 3029904资料讲义版面费\3029905外事活动费\30202印刷费\3020701邮寄费\3021402专用通讯网租赁费\3109901图书资料购置\3029999其他商品和服务支出（可支出制作费） |
| 5 | 实验室材料费  | 　 | 　 | 　 | 3021801消耗性材料及用品\3020102办公用品 |
| 6 | 劳务费/专家咨询费 | 　 | 　 | 　 | 3023901租车费\3022699其他劳务费/30203咨询费/3020702公用通讯费\ |
| 合 计 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |
| --- |
| **开课承诺**（负责人应承诺建设期内开课至少2轮）承诺人签名：年 月 日 |
| **学院通识教育课程建设工作小组意见**（包括1. 对课程内容的思想性和政治性进行审核；2.对课程内容的学术性和科学性进行审核）院长签字（盖学院章）：年 月 日 |
| **学校意见**分管部门（盖章）：年 月 日 |