**附件1 ：参考文本撰写结构**

案例研究报告分为两个部分，分别用两个文件提交：

一、案例概况

1.首页：案例标题，参赛者信息(学校、团队和作者姓名)。

标题中需出现研究对象（企业、行业、区域）的真实名称，标题应能反映案例研究的具体经济管理问题。

2.版权页（见附件2）：授权书，竞赛承诺书

二、报告正文

（要求：报告正文中不得出现任何参赛学校、团队和作者信息。）

1.封面：案例标题

2.内容提要及关键词；

用200—300字概括案例的主要内容和结果，不用评价性和提示性的语句。关键词3－5个。

3.绪论；

4.案例研究对象介绍；

描述案例研究对象（企业、行业、区域）的基本信息，要求准确充分。

5.案例主体介绍；

客观陈述案例事实，所述内容及相关数据应准确完整。

6.案例研究结论、研究发现与讨论；

运用合理的管理理论和分析方法，对案例进行深入分析，并进行相关问题的延伸性思考。

7.结尾与总结；

8.脚注，附件（图表、附录等）。

案例宜分节，并有节标题。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……，1.2……）。