

上图点击学号可查看学生学业进度查询，页面如下。

查看修读详情

修读详情树形结构
修读详情表格结构

✔ 已修

Ⓛ 在修

- 未修

✘ 未过

Ⓜ 课程替代认定

✔ 学分已满

▲ 学分超出

❗ 学分未滿

+ 主修

⊖ 通识必修课 要求学分:33.0 获得学分:31.0 未获得学分:2.0 并且
❗

学科基础平台课程 要求学分:8.5 获得学分:8.5 未获得学分:0.0 ✔

共 (5) 门 通过 (5) 门 ▼

专业核心课程 要求学分:41.5 获得学分:41.5 未获得学分:0.0 ✔

共 (23) 门 通过 (23) 门 ▼

⊖ 个性化专业选修课程 要求学分:46.0 获得学分:46.0 未获得学分:0.0 并且 ✔

实践环节 要求学分:16.0 获得学分:10.0 未获得学分:6.0 ❗

共 (4) 门 通过 (3) 门 ▲

修读状态	课程号	课程名称	课程性质	最高成绩	绩点	计划学分	获得学分	建议修读学年	学期	成绩学年	成绩学期	学位课
Ⓛ	014003301	毕业论文	专业必修课			6.0	0	2020-2021	2			否
✔	014176301	教育实习	专业必修课	优秀	4.5	8.0	8			2020-2021	1	否
✔	014177301	教育见习	专业必修课	优秀	4.5	1.0	1			2019-2020	1	否

有红色感叹号的表示该节点有未通过课程。

2. 设置学院审核结论，操作步骤如下。

主修专业毕业审核

4. 点击批量审核，设置学院审核结论。

批量自动审核 单个自动审核 批量审核 单个审核 备注 导出

毕业年度: 2021 毕业学院: 人文学院 学籍状态: 学生学院: 全部
毕业年级: 2017 毕业专业: 汉语言文学(0102) 学生年级: 全部 学生专业: 全部
学院终审: 全部 班级: 全部 学生类别: 全部 学生标记: 全部
学校终审: 全部 学号/姓名: 是否在: 全部 毕业批次: 全部
培养层次: 全部 有无学籍: 全部 校区: 全部
导入学生: 未导入 >> 清除 学制: 全部 审核分支名称: 全部

1. 机审结果选通过。

2. 点击查询出机审通过的学生名单

查询

培养方案学分分布

(条件1) 获得有效学分>=执行计划学分要求 特定类型 修读类型: 全部 并且
(条件2) 学分要求主节点1-N 并且
提示: 当前功能可自定义字段显示顺序等,参见列表左下角第一个按钮!

3. 勾选要设置学院审核结论的学生名单。

<input checked="" type="checkbox"/>	毕业年度	学号	姓名	条件1	条件2	机审结果	学生标记	毕业结论	学院终审	学院操作人	学院操作时间	学校审核	学校操作人	学校操作时间	备注	学生核查结果	毕业
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20162108030	蔡佳迪		不通过[5]	不通过											
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20162119010	张津铭	不通过[5]	通过[非#]	不通过											
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20162122110	孙婧桢	不通过[5]	通过[非#]	不通过											
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20172101020	郑真诚	不通过[5]	通过[非#]	不通过											
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20172101020	周佳倩	不通过[5]	通过[非#]	不通过											
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20172101020	沈逸	不通过[5]	通过[非#]	不通过											

机审选通过，筛选出机审不通过的学生名单，点击批量审核，选择“不通过”，完成不通过学生的批量设置。
个别特殊学生机审不通过，学院审核通过的学生，勾选该学生后，点击单个审核，选择“通过”即可。

3. 毕业结论设置

主修专业毕业审核

1. 设置筛选条件。

4. 点击毕业结论设置。

2. 点击查询学生名单。

3. 勾选学生名单。

设置

学校终审通过，设置为毕业。学校终审不通过，按照实际情况设置。

共有【2】条记录需要设置！（不包括延期毕业的学生）

- 自动设置（学校审核通过为毕业，不通过为结业）
- 人工设置
- 取消结论

毕业
结业
延长学制
肄业
待处理

毕业年度 2021 毕业学院 人文学院 学籍状态 学生学院 全部
毕业年级 2017 毕业专业 历史学(师范)(0104) 学生年级 全部 学生专业 全部
学院终审 全部 班级 全部 学生类别 全部 学生标记 全部
学校终审 通过 学号/姓名 机审结果 全部 毕业批次 全部
培养层次 全部 有无学籍 全部 校区 全部
导入学生 未导入 >> 清除 学制 全部 毕业结论 全部

培养方案学分分布

(条件1) 获得有效学分>=执行计划学分要求 特定类型 修读类型 全部 并且
(条件2) 学分要求主节点1-N 并且
提示：当前功能可自定义字段显示顺序等,参见列表左下角第一个按钮!

<input checked="" type="checkbox"/>	毕业年度	学号	姓名	条件1	条件2	机审结果	学生标记	毕业结论	学院终审	备注	学生核查结果	毕业批次	学位	授予学位名称
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20162117030	叶翔民	不通过	不通过	不通过		无数据	通过	叶红辉 2021-03-30 11: 通过 叶红辉 2021-03-30 11:			是	历史学
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20172101040	邱心怡	不通过	不通过	不通过		毕业	通过	叶红辉 2021-04-22 14: 通过			是	历史学

4. 设置备注信息。

个别特殊学生，因培养方案调整、违纪、特殊授予等原因，导致机审通过学院审核不通过、机审不通过学院审核通过，可以维护备注信息，方便以后查询，可设置备注信息。操作流程和步骤如下图。

The screenshot displays the '主修专业毕业审核' (Main Major Graduation Review) interface. At the top right, there are buttons for '名单刷新', '批量自动审核', '单个自动审核', '批量审核', '单个审核', '备注', and '导出'. A red arrow points to the '备注' button with the label '2. 点击备注。'. Below these buttons are various filter dropdowns for graduation year, college, major, etc. A modal window titled '学生备注' (Student Note) is open in the center, showing a message: '共有【1】条记录需要设置!' (There are 1 record(s) that need to be set!). Below this, there is a text input field containing the note: '该生因****原因，可毕业。该生*****处分，无法毕业。'. A red arrow points to this field with the label '3. 输入备注信息。'. At the bottom of the modal, there are '确定' (Confirm) and '关闭' (Close) buttons. A red arrow points to the '确定' button with the label '4. 点击确定。'. In the background, a table lists student records with columns for graduation year, ID, name, conditions, machine review results, student marks, graduation conclusions, and colleges. A red arrow points to the first checkbox in the table with the label '1. 勾选学生。'. The table data is as follows:

<input type="checkbox"/>	毕业年度	学号	姓名	条件1	条件2	机审结果	学生标记	毕业结论	学院终	学校操作时间	备注	学生检查结果	毕业
<input type="checkbox"/>	2021	20152101020	熊一彪						通过	叶红辉	2021-04-22 15:	通过	
<input type="checkbox"/>	2021	20152101080	潘炳玲	不通过[?]	不通过[?]	不通过			通过	叶红辉	2021-04-20 09:	通过	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20162102030	叶丛		不通过[?]	不通过							
<input type="checkbox"/>	2021	20162108030	蔡佳迪		不通过[?]	不通过							
<input type="checkbox"/>	2021	20162109010	周婉静		不通过[?]	不通过							

二、学位审核

只有毕业审核通过的学生名单，才能进行学位审核。

1. 刷新名单，将毕业审核通过的学生刷新到学位审核页面。操作流程和步骤如下。

主修专业学位审核

1. 点击名单刷新。 ← 批量自动审核 单个自动审核 批量审核 单个审核 导出

毕业年度 2021 毕业学院 全部 学籍状态 学生学院 全部

毕业年级 全部 毕业专业 全部 学生年级 全部 学生专业 全部

学院终审 全部 班级 全部 学生标记 全部

学校终审 全部 学号/姓名 全部 毕业批次 全部

培养层次 全部 有无学籍 全部 校区 全部

导入学生 未导入 >> 清除 学制 全部

培养方案学分分布

(条件1) 特定生学位审核GPA 要求1.0,非特定要求2.0 全部课程 学位课程 特定课程
(条件2) 特定生学位课程成绩>=60,非特定生学位课程成绩>=70
提示：当前功能可自定义字段显示顺序等,参见列表左下角第一个按钮!

来源 毕业生辅助信息表 学生信息表
生成方式 追加 覆盖

2. 选择毕业年度。
3. 选择来源和方式。
3. 点击确定，生成审核名单。 ← 关闭

毕业年度	学号	姓名	条件1	条件2	机审结果	学生标记	毕业结论	操作时间	备注	学生核查结果	毕业批次	学位	授予学位名称
<input type="checkbox"/>	2021	20152101020	熊一彪									是	教育学
<input type="checkbox"/>	2021	20152101080	潘炳玲	通过[非]	通过[合]	通过						是	历史学
<input type="checkbox"/>	2021	20162117030	叶翎民	通过[非]	通过[合]	通过	无数据	04-13 10				是	历史学
<input type="checkbox"/>	2021	20172101040	邱心怡	通过[非]	通过[合]	通过	毕业	04-22 21				是	历史学

2. 学位审核操作见下图。

主修专业学位审核

1. 设置筛选条件。

2. 点击批量自动审核。

3. 勾选审核学生。

4. 点击批量自动审核。

2. 点击查询学生名单。

培养方案学分分布

(条件1) 特定位学位审核GPA 要求1.0;非特定要求2.0 全部课程 学位课程 特定课程 [并目]

(条件2) 特定位学位课程成绩>=60;非特定位学位课程成绩>=70 [并目]

提示: 当前功能可自定义字段显示顺序等,参见列表左下角第一个按钮

<input checked="" type="checkbox"/>	毕业年度	学号	姓名	条件1	条件2	机审结果	学生标记	毕业结论	学院终审	学院操作人	学院操作时间	学校审核	学校操作人	学校操作时间	备注	学生核查结果	毕业批次	学位	授予学位名称
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20162117030	叶翔民	通过[非特]	通过[会特]	通过		无数据	通过	叶红辉	2021-04-22 14:	通过	叶红辉	2021-04-13 10:				是	历史学
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	20172101040	邱心怡	通过[非特]	通过[会特]	通过		毕业	通过	叶红辉	2021-04-22 14:	通过	叶红辉	2021-04-22 21:				是	历史学

点击学号可以查看学生学业进度和学位课是否达标。

查看修读详情

<p>第二学期 要求学分:3.0 获得学分:3.0 未获得学分:0.0 共 (11) 门 通过 (1) 门</p> <p>军体类 要求学分:3.0 获得学分:2.0 未获得学分:1.0 共 (3) 门 通过 (2) 门</p> <p>其它类 要求学分:4.0 获得学分:3.0 未获得学分:1.0 共 (3) 门 通过 (2) 门</p> <p>学科基础平台课程 要求学分:8.5 获得学分:8.5 未获得学分:0.0 共 (5) 门 通过 (5) 门</p> <p>专业核心课程 要求学分:41.5 获得学分:41.5 未获得学分:0.0 共 (20) 门 通过 (20) 门</p>												
修读状态	课程号	课程名称	课程性质	最高成绩	绩点	计划学分	获得学分	建议修读学年	学期	成绩学年	成绩学期	学位课
✓	014000001	教师口语表达技能训练	专业必修课	良好	3.5	0.5	0.5			2018-2019	2	否
✓	014019001	中国古代史I	专业必修课	87	3.7	3.0	3			2018-2019	2	否
✓	014036001	中国古代史II	专业必修课	87	3.7	2.0	2			2018-2019	1	是
✓	014037001	世界古代史II	专业必修课	86	3.6	2.0	2			2018-2019	1	是
✓	014051001	世界当代史	专业必修课	90	4	2.5	2.5			2019-2020	2	否
✓	014068001	世界古代史I	专业必修课	79	2.9	2.0	2			2018-2019	2	否
✓	014070001	▲中国现代史	专业必修课	92	4.2	3.0	3			2019-2020	1	是
✓	014071001	▲世界现代史	专业必修课	85	3.5	3.0	3			2019-2020	1	是
✓	014129001	历史学科教学论	专业必修课	84	3.4	2.0	2			2019-2020	1	否
✓	014152001	中国近代史	专业必修课	82	3.2	3.0	3			2018-2019	2	是
✓	014154001	中国当代史	专业必修课	78	2.8	3.0	3			2019-2020	2	否

学位课是否达到70分



3. 设置学院审核结论，操作见下图。

主修专业学位审核

4. 点击批量审核，选择审核结果。

C 名单刷新 批量自动审核 单个自动审核 **批量审核** 单个审核 导出

毕业年度: 2021

毕业年级: 2017

学院终审: 全部

学校终审: 全部

培养层次: 全部

导入学生: 未导入 >> 清除

毕业学院: 人文学院

毕业专业: 历史学(师范)(0104)

班级: 全部

学号/姓名:

有无学籍: 全部

学制: 全部

学籍状态:

学生年级: 全部

学生类别: 全部

机审结果: 全部

是否在校: **通过** → 1. 选择通过。

审核分支名称: 不通过

学生学院: 全部

学生专业: 全部

学生标记: 全部

毕业批次: 全部

校区: 全部

培养方案学分分布 2. 点击查询学生名单。 **查询**

(条件1) 特定生学位审核GPA 要求1.0,非特定要求2.0 全部课程 学位课程 特定课程 **并目**

(条件2) 特定生学位课程成绩>=60;非特定生学位课程成绩>=70 **并目**

提示: 当前功能可自定义字段显示顺序等,参见列表左下角第一个按钮!

3. 勾选学生名单。

<input checked="" type="checkbox"/>	毕业年度	学号	姓名	条件1	条件2	机审结果	学生标记	毕业结论	学院终审	学院操作人	学院操作时间	学校审核	学校操作人	学校操作时间	备注	学生核查结果	毕业批次	学位	授予学位名称
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	2016211703C	叶翊民	通过[非#	通过[合#	通过		无数据	通过	叶红辉	2021-04-22 14:	通过	叶红辉	2021-04-13 10:			是	历史学	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	2017210104C	邱心怡	通过[非#	通过[合#	通过		毕业	通过	叶红辉	2021-04-22 14:	通过	叶红辉	2021-04-22 21:			是	历史学	

4. 设置学位审核结论。

主修专业学位审核

1. 设置筛选条件。

2. 点击批量审核。

3. 勾选学生名单。

4. 点击查询学生名单。

5. 根据学校终审▲设置学位授予结论，学校终审为通过，是否通过为“通过”，是否授予学位为“是”，学校终审为未通过，则根据实际情况设置。

审核

*是否通过 --请选择--

*是否授予学位 --请选择--

毕业年度	学号	姓名	条件1	条件2	机审结果	学生标记
2021	20162117030	叶翔民	通过非转	通过合格	通过	
2021	20172101040	邱心怡	通过非转	通过合格	通过	

备注	学生核查结果	毕业批次	学位	授予学位名称
			是	历史学
			是	历史学