毕业预审核（学位预审核）（教务科）

1. 设置不审核课程（剔除未修读课程），点击“毕业管理—毕业资格预审核—毕业预审核不审课程”设置不审核课程。

点击“增加”按钮进入课程设置页面。

2. 点击“毕业管理—毕业资格预审核—主修专业毕业预审核”进入预审核页面，该页面也能设置学位条件，审核流程和说明见下图。

预审中“不审核课程功能已开启”指将不审核课程视同成绩已通过，“在修课程不审核已开启”指本学期在修课程视同成绩已通过。

不审核课程在培养方案课程节点的显示情况如下图。